



**Grójec, luty 2018 r.**

**ZAMAWIAJĄCYCY:**

Powiat Grójecki,  
ul. Piłsudskiego 59,  
05-600 Grójec,  
NIP: 7972052212;  
REGON: 670223149

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59,  
05-600 Grójec  
tel. (48)665 1100  
fax: (48)665 11 47  
e-mail: [renata.krawczynska@grojec.pl](mailto:renata.krawczynska@grojec.pl)  
[www.grojec.pl](http://www.grojec.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w podziale na 4 części.

**CPV:**

30.20.00.00-1 – Urządzenia komputerowe,  
30232000-4 - Sprzęt peryferyjny,  
30232110-8 - Drukarki laserowe,  
30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe,  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

**ZP.272.9.2018**

*opporzenie 500042740-N-2018 z dnia 27-02-2018 r.*

GRÓJEC luty 2018

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

(data i podpis kierownika jednostki)

**STAROSTA** 27.02.2018 r.  
*Marek Scislowski*

**ZP.272.9.2018**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu



## I. Zamawiający:

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59,  
05-600 Grójec  
tel. (48) 665 11 00  
fax: (48) 665 1147  
e-mail: starostwo@grojec.pl  
www.grojec.pl  
NIP: 7972052212;  
REGON: 670223149

### Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.9.2018**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji „ustawą” a także na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2016 , poz. 1126)
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 . poz. 2477)
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii Europejskiej ( Dz.U. z 2017 r. poz.1880).
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych**” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
2. **Wszystkie parametry podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania o wyższych parametrach.**
  - 1) Urządzenia mają być fabrycznie nowe i objęte gwarancją min. 36 miesiące – komputery, monitory, serwery, dla pozostałego sprzętu - 24 miesiące.

**ZP.272.9.2018**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X



2) Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu, dostawy i montażu do wskazanej siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

3) Dopuszcza się oferowanie wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i elementów.

4) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczy wyspecyfikowane wyposażenie do miejsca ich przeznaczenia. Każdy element wyposażenia, będący przedmiotem zamówienia powinien być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, spełniać wszelkie wymagania techniczne i jakościowe w szczególności standardy Polskich Norm przenoszących normy europejskie, odpowiednie dla rodzaju przedmiotu zamówienia, posiadać atesty lub certyfikaty, oraz powinien być gotowy do użycia/eksploatacji zaraz po jego dostarczeniu i zainstalowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przedmiotem zamówienia dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (w języku polskim) zawierające specyfikację techniczną, instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną lub dokumenty równoważne. Jeżeli urządzenie posiada wewnętrzne oprogramowanie, należy dołączyć wraz z nim oryginalny nośnik ze sterownikami.

**Uwaga:**

*Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązania równoważnego.*

*Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.*

*W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.*

5) Jeżeli w SIWZ lub opisie przedmiotu zamówienia zamieszczone są jakiekolwiek nazwy wlane producentów nie są one wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych.

6) **Gwarancja i serwis** - wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy – komputery, monitory, serwery, dla pozostałego sprzętu - 24 miesiące od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (potwierdzonego Protokołem odbioru). Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne dla wszystkich urządzeń i narzędzi podlegających serwisowaniu lub wymagających wsparcia technicznego. Wsparcie techniczne poprzez dostęp do bazy wiedzy technicznej lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień - na przykład na stronie internetowej producenta lub telefonicznie przez infolinię/linię techniczną producenta realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu urządzenia. Pożądane jest, aby serwis przeprowadzany był u Zamawiającego z czasem reakcji nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (faxem lub e-mailem).

7) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części

ZP.272.9.2018



### CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi – którego opis zawiera załącznik nr 7,

### CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce - którego opis zawiera załącznik nr 8,

### CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu - którego opis zawiera załącznik nr 9,

### CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasięcu - którego opis zawiera załącznik nr 10,

#### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Informacja o podwykonawcach.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
2. Brak wskazania w ofercie wykonawcy informacji o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia, rozumiane jest jako nie korzystanie przez wykonawcę z usług podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, a tym samym uznane zostanie przez zamawiającego jako oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



### VIII Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie zgodnie ze zobowiązaniem złożonym w ofercie jednak nie dłużej niż 14 dni roboczych od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy towaru musi zostać uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego ( Panem Adamem Pietrynik tel. 48 665 11 68 lub email: [a.pietrynik@grojec.pl](mailto:a.pietrynik@grojec.pl) ) na 2 dni robocze przed dostawą.
3. Ustalenie terminu dostawy , oraz odbioru przedmiotu zamówienia następuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówki.
4. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia lub kompetencje do wykonywania określonej działalności zawodowej , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W szczególności dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) w szczególności Wykonawca musi wykazać:

1) że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których z należytą starannością wykonano co najmniej dwie dostawy o porównywalnym zakresie dotyczące sprzętu komputerowego **o wartości minimum:**

- a) **36.000,00 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi- załącznik nr 7
- b) **nie dotyczy załącznik nr 8** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce
- c) **52.000,00 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu - załącznik nr 9
- d) **69.000,00 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasięcu - załącznik nr 10

Wykaz dostaw wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty



potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i ust.5 pkt. 1,2,3,4 i 8 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt.1 ppkt. 2 rozdziału IX. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 1.1 i pkt. 2 rozdziału IX. powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wskazanych w rozdziale X pkt 4) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji dla części nr 1, części nr 2, części nr 3, części nr 4 zamówienia
2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX, pkt.1 ppkt . 1 i 2 SIWZ, do oferty należy załączyć:



- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie IX, pkt.1 ppkt. 1 i 2 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

**b) W celu badania i oceny do oferty należy załączyć następujące dokumenty :**

1) Załącznik nr 6 potwierdzający, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których z należytą starannością wykonano co najmniej dwie dostawy o porównywalnym zakresie sprzętu komputerowego) odpowiednio dla każdej części zamówienia o wartości minimum:

a) ) **36.000,00 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi- załącznik nr 7

b) **nie dotyczy załącznik nr 8** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce

c) **52.000,00 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu - załącznik nr 9

d) **69.00000 zł brutto łącznie** w zakresie Zakupu i dostawy sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasięcu - załącznik nr 10

Wykaz dostaw wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1i art.24 ust.5 pkt. 1,2,3,4,i 8 Ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty, tj.:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał),

b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **Załącznik 3 wzór świadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia**

c) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z dnia 15 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785)
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 26 stycznia 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 5 do SIWZ, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert ( o której mowa w art.86 ust.5 ustawy) samodzielnie ( bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego.**
  6. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
  7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 składa właściwe dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
  8. Dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  9. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w osobnej, zaklejonej kopercie z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
  10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. z dnia 22 listopada 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2291).
  12. Wszelkie certyfikaty, oświadczenie wynikające z formularza specyfikacji technicznej.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 665 11 47
- drogą elektroniczną na e-mail: [renata.krawczynska@grojec.pl](mailto:renata.krawczynska@grojec.pl)
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**ZP.272.9.2018**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu





Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie ( <http://www.bipgrojec.pl> ),

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bipgrojec.pl](http://www.bipgrojec.pl), oraz w biuletynie zamówień publicznych i na tablicy ogłoszeń.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

**Adam Pietrynik** - sprawy merytoryczne, mail: [a.pietrynik@grojec.pl](mailto:a.pietrynik@grojec.pl) tel.: (48) 665 11 68

**Renata Krawczyńska** – sprawy proceduralne, mail: [renata.krawczynska@grojec.pl](mailto:renata.krawczynska@grojec.pl) tel.: (48) 665 11 34

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14.30

## XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej , kilku lub wszystkich części zamówienia.

b) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności

c) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o adresacie oferty, numerem sprawy – **ZP.272.9.2018 TYTUŁEM: oferta w przetargu nieograniczonym : „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego**

**ZP.272.9.2018**

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V**



Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 „; CZĘŚĆ ...ZAMÓWIENIA ; firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz Jego adresie

- a) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- b) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę upoważnionej.
- c) ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- d) w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- e) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY
- g) wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Grójcu:

05-600 Grójec ul. Piłsudskiego 59, Punkt Informacyjny (hol główny, w Starostwie Powiatowym w Grójcu (parter budynku) w nieprzekraczalnym terminie:

**Do dnia 07 marca 2018 godz. 10.00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska Punkt informacyjny , parter*

**Oferta na zadanie pn.: ZP.272.9.2018**

**TYTUŁEM:** oferta w przetargu nieograniczonym : „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie

**ZP.272.9.2018**



*zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*  
**„; CZEŚĆ ...ZAMÓWIENIA**

**Nie otwierać przed: dniem 07 marca 2018 r. , godz. 10.15.**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **7. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert jest jawne

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 marca 2018 r. o godz:10:15** w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna, I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniossek.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. ( tj. z dnia 15 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830)
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę oferty netto, VAT, brutto, łączną cenę netto , oraz łączna cenę brutto zgodnie z poszczególnymi częściami zamówienia. za realizację każdego elementu składającego się na przedmiot zamówienia,
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym. m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu, dostawy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIX. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

**1) Cena – znaczenie 60 %**



Ocena w zakresie kryterium Cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt, x } 60 \%$$

C - liczba otrzymanych punktów

## 2) Termin realizacji zamówienia – 40 % (T).

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali **punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia od 6 dni do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 40 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia od 8 dni do 9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 30 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia od 10 dni do 11 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia od 12 dni do 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 0 pkt.

Zamawiający zaznacza, iż minimalny termin dostarczenia i zainstalowania przedmiotu zamówienia wynosi 6 dni roboczych, natomiast maksymalny termin dostawy i zainstalowania przedmiotu zamówienia wynosi: 14 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować przedmiot zamówienia nie później niż w terminie wskazanym w niniejszej SIWZ przez zamawiającego.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych i do obliczenia punktacji w niniejszym kryterium przyjmie 14 dniowy termin realizacji zamówienia, za co uzyska 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1, część I, II III i IV zamówienia do SIWZ) terminu wykonania zamówienia krótszego niż 6 dni roboczych i dłuższego niż 14 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Jednakowe kryteria oceny ofert dotyczą I, II, III i IV części zamówienia.**

#### 2. Badanie i ocena ofert

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawia w ofercie :

a) oczywiste omyłki pisarskie,

**ZP.272.9.2018**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych” w ramach projektu

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek  
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach obydwu kryteriów oceny ofert ( Suma C + T ), dokonanej dla każdej części zamówienia oddzielnie. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta – za część I zamówienia wynosi 100 pkt.  
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta – za część II zamówienia wynosi 100 pkt  
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta – za część III zamówienia wynosi 100 pkt  
Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta – za część IV zamówienia wynosi 100 pkt.

#### **XX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego



4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

**UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.**

5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Informuje się, że istotne postanowienia umowy zawarto w pkt. III SIWZ – przedmiot zamówienia oraz w pkt. VIII SIWZ oraz pkt. X ppkt 10,11– termin wykonania zamówienia oraz zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) Działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonywanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT,

3) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.

3. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

### **XXIII Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia



w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XXIII.2. i XXIII.2.1 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

2.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust.2

### 3. Skarga do sądu.

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu

3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## XXIII. Inne informacje.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, rozliczeń w walutach obcych.

## XXIV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) wzór formularza oferty dla części I,II,III,IV
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) wzór umowy
- 5) wzór informacji o grupie kapitałowej
- 6) wzór wykazu dostaw /usług
- 7) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

### 8) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Warce.

### 9) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA





Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu.

10) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz oprogramowania do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasięcu.

Załączniki wymienione w pkt. 1,2,3,4,5,6, stanowią wzorce formularzy muszą zostać dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach, muszą znaleźć się w nich wszystkie elementy zawarte we wzorach formularzy przekazanych przez Zamawiającego.